

Antrag auf Erstellung einer Zeugniszweitschrift

Angaben Absender

Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
E-Mail Anschrift	
Handynummer	

Folgende Zeugniszweitschrift wird beantragt:

Abschlusszeugnis	Schuljahr	_____	Bildungsgang	_____
Abgangszeugnis	Schuljahr	_____	Bildungsgang	_____
Versetzungszeugnis	Schuljahr	_____	Bildungsgang	_____
Halbjahreszeugnis	Schuljahr	_____	Bildungsgang	_____

Hinweis

Pro Zeugniszweitschrift wird eine Gebühr in Höhe von 10,00 Euro fällig.

Die Gebühr ist in Vorleistung auf das unten angegebene Schulgirokonto zu überweisen.
Nach Zahlungseingang erfolgt die Erstellung und Versendung.

Datum

Unterschrift Antragsteller:in

Vom Sekretariat auszufüllen

Gebühr erhalten sowie Versendung erfolgt

Datum

Unterschrift Sekretärin

Bankverbindung Zahlungsempfänger: Kreis Borken

Sparkasse Westmünsterland IBAN: DE38401545300051199172 BIC: WELADE3WXXX
Verwendungszweck: Zeugniszweitschrift