

Anmeldung 2024/2025		Was ist zu tun?
<b>Freitag, 26.01.2024</b>  <b>bis</b>  <b>Sonntag, 18.02.2024</b>	<b>Erster Anmeldezeitraum</b>	<b>Anmeldung</b> Die Anmeldung zu den Bildungsangeboten unserer Schule erfolgt über das Internetportal <a href="https://schueleranmeldung.de">schueleranmeldung.de</a> . <b>Bewerbung ausdrucken</b> Drucken Sie sich über das System die Bewerbung zum Berufskolleg in zweifacher Ausfertigung aus. Unter dem angegebenen Link im <b>Bewerbungsformular finden Sie die Auflistung der einzureichenden Unterlagen.</b>
<b>Montag, 12.02.2024</b>	<b>Rosenmontag</b>	<b>Das Schulbüro ist bis 12:00 Uhr geöffnet!</b>
<b>Montag, 19.02.2024</b>	<b>Letzter Abgabetermin für Ihre Unterlagen!</b>	<b>Bewerbung einreichen</b> Reichen Sie Ihre Bewerbung mit allen erforderlichen Unterlagen auf dem Postweg, als Einwurf im Briefkasten oder persönlich ein. Nach telefonischer Rücksprache können Sie einen persönlichen Beratungstermin mit uns vereinbaren. Der Eingang Ihrer Bewerbung kann über das Internetportal <a href="https://schueleranmeldung.de">schueleranmeldung.de</a> eingesehen werden.  <b>Öffnungszeiten des Schulbüros:</b> <u>Montag bis Donnerstag:</u> 07.45 Uhr bis 12.15 Uhr 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr <u>Freitag:</u> 07.45 Uhr bis 12.30 Uhr
<b>bis</b> <b>Dienstag,</b> <b>19.03.2024</b>	<b>Entscheidung</b>	<b>Entscheidung online einsehbar</b> Sie können die Information über die Aufnahmeentscheidung der Schule über das Internetportal <a href="https://schueleranmeldung.de">schueleranmeldung.de</a> einsehen.  <b>Aufnahmebescheid ausdrucken</b> Drucken Sie die entsprechenden PDF-Dokumente -verbindliche Zusage und - Antrag auf DeutschlandTicket (falls gewünscht) aus und reichen diese Unterlagen auf dem Postweg, als Einwurf im Briefkasten oder persönlich ein.  <b>Ihre Rückmeldung ist unbedingt erforderlich!</b>
<b>ab</b> <b>Mittwoch,</b> <b>20.03.2024</b>	<b>Zweiter Anmeldezeitraum</b>	<b>Aufnahme erfolglos – zweite Bewerbungsphase</b> Melden Sie sich erneut über das Internetportal <a href="https://schueleranmeldung.de">schueleranmeldung.de</a> für noch freie Plätze an. Eine Freisichtung der einzelnen Bildungsgangangebote richtet sich nach noch vorhandenen Aufnahme-kapazitäten.
<b>31.01.2024 –</b> <b>31.10.2024</b>	<b>Berufsschüler:innen</b>	Wer den Ausbildungsvertrag bereits hat, sollte mit dem Ausbildungsbetrieb klären, welche Berufsschule besucht werden soll. Jetzt können Sie sich wie oben beschrieben anmelden. Informationen zur Anmeldung zur Berufsschule finden Sie über das Internetportal <a href="https://schueleranmeldung.de">schueleranmeldung.de</a> .

---

Name, Schüler:in

Berufskolleg für Technik Ahaus  
Lönsweg 24  
48683 Ahaus

**Schicken Sie die Bewerbung mit nachfolgend genannten Unterlagen unverzüglich an die oben angegebene Adresse.**

- ausgedruckter, unterschriebener Anmeldebogen
- Angaben zu den Eltern/Sorgeberechtigten (Formular liegt bei)
- tabellarischer Lebenslauf ohne Lichtbild
- Kopie des Personalausweises
- Kopie des Halbjahreszeugnisses der Allgemeinbildenden Schule
- ausgefüllter Berufswahlpass (Unterlagen Ihrer abgebenden Schule)
  - Mein Fazit zur Berufs- und Studienorientierung
  - Anschlussvereinbarung
- Wichtig!** Rückantwort zum verpflichtenden Praktikum (Formular liegt bei)
- unterschriebene Entbindung von der Schweigepflicht
- unterschriebener Praktikumsvertrag muss spätestens am 1. Schultag vorliegen.  
(Formular liegt bei)

Das Abschlusszeugnis der Allgemeinbildenden Schule ist uns am Einschulungstag (21.08.2024) in beglaubigter Kopie vorzulegen.

Die Entscheidung über Ihre Aufnahme an unserer Schule ist ab dem 19.03.2024 abrufbar.

Den Stand Ihrer Bewerbung können Sie über [www.schueler anmeldung.de](http://www.schueler anmeldung.de) abfragen. Wenn Sie aufgenommen worden sind, drucken Sie bitte über den Button „Zusage drucken“ auf dem unteren Abschnitt der Seite die Zusage aus.

**Wichtig!**

**Nachteilsausgleich:** Wenn ein Nachteilsausgleich für Schüler:innen in der Sekundarschule I gewährt wurde, muss dieser Ausgleich am Berufskolleg für Technik Ahaus neu beantragt werden. Besteht weiterhin Bedarf, setzen Sie sich bitte mit unserer Lehrkraft für Sonderpädagogik Frau Kotte in Verbindung. Email-Adresse: kotte@bt-ahaus.de

**Fragen zum Migrationshintergrund:**

- |   | Ja                       | Nein                     |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Sind Sie nach Deutschland zugewandert?<br>Zuzug am _____ Geburtsland _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Wie lautet Ihre Verkehrs-/Muttersprache?<br>_____  |                          |                          |
| 3. Sind ein oder beide Elternteile nach Deutschland zugewandert?<br>Herkunfts-/Geburts-Land Mutter _____<br>Herkunfts-/Geburts-Land Vater _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Fragen zur Inklusion:**

1. In der Allgemeinbildenden Schule lag ein sonderpädagogischer Förderbedarf in einem der folgenden Förderschwerpunkte vor:
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Geistige Entwicklung                   | <input type="checkbox"/> Sehen (blind)             |
| <input type="checkbox"/> Hören/Kommunikation (schwerhörig)      | <input type="checkbox"/> Sehen (sehbehindert)      |
| <input type="checkbox"/> Hören/Kommunikation (gehörlos)         | <input type="checkbox"/> Sprache                   |
| <input type="checkbox"/> körperliche und motorische Entwicklung | <input type="checkbox"/> Autismus-Spektrum-Störung |
| <input type="checkbox"/> emotionale und soziale Entwicklung     | <input type="checkbox"/> Lernen                    |
2. In der Allgemeinbildenden Schule wurde ein Nachteilsausgleich gewährt
- Ja       Nein
- Wenn ja, aus welchem Grund  
\_\_\_\_\_

**Angaben zu den Eltern/Sorgeberechtigten/Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!!**

	Mutter Sorgeberechtigte <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Vater Sorgeberechtigter <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sorgeberechtigt
Name:			
Vorname(n):			
Straße, Haus-Nr.			
PLZ, Ort:			
Telefon:			
Handynummer:			
Email:			
Unterschrift:			

**Bitte per Post oder Fax (02561/955850) zurück!!**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname  
Schüler:in

\_\_\_\_\_  
Datum

Berufskolleg für Technik Ahaus  
Lönsweg 24  
48683 Ahaus

### **Rückantwort zum verpflichtenden Praktikum**

Wir sind darüber informiert, dass für den Besuch der Ausbildungsvorbereitung ein Praktikumsplatz benötigt wird. Das Praktikum startet nach den Herbstferien und findet immer am Dienstag, Mittwoch und Donnerstag statt.

Der erste Praktikumstag ist der 29.10.2024. Vor den Herbstferien ist der Unterricht an allen Wochentagen verpflichtend.

Der von allen beteiligten Personen unterschriebene Praktikumsvertrag ist spätestens am 1.Schultag am Berufskolleg für Technik Ahaus vorzulegen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler:in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

## Praktikantenvertrag

Für das Betriebspraktikum im Rahmen der Ausbildungsvorbereitung wird  
zwischen dem Praktikumsbetrieb:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

und dem Lernenden:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

im Auftrag des Berufskollegs für Technik Ahaus für den

Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

folgender Vertrag geschlossen:

### § 1 Allgemeines

Das Praktikum dient zur Vermittlung praktischer Kenntnisse, um das Erreichen eines Ausbildungsplatzes zu unterstützen. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums sind verantwortlich:

Im Praktikumsbetrieb: \_\_\_\_\_

In der Schule: Frau Kotte

### § 2 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich

- der Praktikantin/dem Praktikanten Grundkenntnisse und -fertigkeiten im Hinblick auf den späteren Ausbildungsberuf sowie berufsbezogene Kompetenzen zu vermitteln. Es besteht keine Verpflichtung zu einer späteren Übernahme,
- bei Fehlen der Praktikantin/des Praktikanten umgehend das Berufskolleg für Technik Ahaus (Tel.: 02561/9556, Klassenlehrerin Frau Kotte) zu verständigen,
- die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten.

Bitte wenden!

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich, dem Ziel der Klasse entsprechend,

- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben
- die ihr/ihm übertragenden Aufgaben gewissenhaft und sorgfältig auszuführen
- den notwendigen Anleitungen der Weisungsbefugten nachzukommen
- die geltenden Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften, sowie Vorschriften über die Schweigepflicht zu beachten
- bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb und das Berufskolleg für Technik in Ahaus unverzüglich zu unterrichten und am Tag des Wiedererscheinens die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung oder eine sonstige amtliche Bescheinigung dem Betrieb und in Kopie der Schule einzureichen.

### **§ 3 Arbeitszeit**

Die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich, im Rahmen der tarifvertraglichen Vereinbarungen, nach den betrieblichen Regelungen des Praktikumsbetriebes. Die Zeit am Berufskolleg wird mit 16 Wochenstunden auf die Wochenarbeitszeit angerechnet. Der Unterricht findet am Montag und Freitag statt, Praktikumstage sind Dienstag, Mittwoch und Donnerstag.

### **§ 4 Vergütungsansprüche und Urlaub**

Die Praktikantin/der Praktikant hat keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Der durch die Praktikumsdauer erworbene Urlaubsanspruch ist durch die Schulferien in NRW abgegolten, in dieser Zeit sind die SchülerInnen auch nicht im Praktikum. An den beweglichen Ferientagen der Schule sind die Schüler ebenfalls vom Praktikum freizustellen. Freistellungen sowohl für schulische als auch für betriebliche Veranstaltungen müssen im Einzelnen jeweils vorher abgesprochen werden.

### **§ 5 Versicherungsschutz**

Es besteht gesetzliche Unfallversicherung durch den Schulträger. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt. Eventuell von der Praktikantin/dem Praktikanten verursachte Schäden sind über ihre/seine private Haftpflichtversicherung oder die Haftpflichtversicherung des Praktikumsbetriebes abzuwickeln.

### **§ 6 Auflösung des Vertrages**

Dieser Vertrag kann ohne Fristen jederzeit von jedem Vertragspartner aufgelöst werden.

### **§ 7 Sonstige Vereinbarungen**

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Praktikumsbetrieb

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Praktikant:In

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Erziehungsberechtigten

## **Einverständniserklärung für die Entbindung von der Schweigepflicht, Einverständniserklärung zum Austausch von Unterlagen (AV-VZ)**

### Angaben der gesetzlichen Vertreter (bei Minderjährigen erforderlich)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Hiermit erklären wir uns einverstanden, dass die

abgebende Schule: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Name der Lehrkraft: \_\_\_\_\_

im Rahmen der Förderung meines/unseres Kindes

### Angaben zum Schüler/zur Schülerin

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_

Informationen und Unterlagen (einschließlich Nachteilsausgleich, Beobachtungsergebnissen, Förderplanung und sonstigen Befunden) mit folgender Institution/Person austauschen darf:

Berufskolleg für Technik Ahaus  
Lönsweg 24  
48683 Ahaus

---

Ort, Datum

Unterschrift(en), bei Minderjährigen durch den/die gesetzlichen Vertreter