

# Einwilligung in die Erhebung und Speicherung von personenbezogenen Daten zur Nutzung der Microsoft 365 Clouddienste

\_\_\_\_\_  
(Name der Lehrkraft )

\_\_\_\_\_  
(Vorname der Lehrkraft)

*-Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen-*

## **1. Einwilligung**

Hiermit erteile ich die Einwilligung, dass die unten genannte Schule (siehe S. 2) zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos den Vor- und Nachnamen des/der Benutzer/in verwenden und somit an den Hersteller Microsoft weitergeben darf.

Folgende Daten werden durch Microsoft im Office 365 Clouddienst gespeichert:

**Name, Vorname, Email-Adresse, Gruppenzugehörigkeit, Logindaten der Zugriffe**

Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten in der Microsoft-Cloud gespeichert, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten.

## **2. Zweck der Datenspeicherung**

Die Datenspeicherung dient ausschließlich dem Zweck der unterrichtlichen Bereitstellung von Unterlagen. Die Unterlagen werden von der Lehrkraft individuell bearbeitet und können nur durch Freigabe der Lehrkraft durch andere Personen eingesehen werden.

## **3. Speicherort und Datensicherheit**

Alle Daten, die unter Verwendung des von der Schule generierten Logins in der Microsoft-Cloud gespeichert werden, liegen in Datenzentren innerhalb der Europäischen Union und unterliegen somit den gültigen Datenschutzgesetzen der EU. Die für die Kontoerstellung verwendeten oder in den Systemen von Microsoft gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der Zugriff auf die Daten ist nur dem/der Benutzer/in unter Verwendung eines von ihm/ihr selbst erstellten, sicheren Kennworts möglich.

## **4. Datensicherung / Backup**

Weder die Schule noch Microsoft ist für die Ausfalldatensicherung der in der Cloud liegenden Daten verantwortlich. Der/Die Benutzer/in hat somit selbst sicherzustellen (z.B. durch ein Backup), dass im Falle eines Systemausfalls im Datenzentrum, keine für den/die Benutzer/in relevanten Daten verloren gehen.

## **5. Beendigung des Einverständnisses (automatisch bei Verlassen der Schule)**

Der Lehrkraft ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat.

Die Lehrkraft hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung der Schulzugehörigkeit alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert wurden.

## **6. Widerruf**

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden.

Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten zukünftig nicht mehr für die oben (Ziff. 2 und 3) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen.

Der Lehrkraft ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, endet diese automatisch am Ende der Schulzugehörigkeit oder spätestens 1 Jahr danach.

Die Einwilligung ist freiwillig, aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile. Der Widerruf ist zu richten an:

**Berufskolleg für Technik Ahaus**

**Lönsweg 24**

**48683 Ahaus**

---

[Ort, Datum]

---

(Unterschrift der Lehrkraft)