



Exemplar für die **Schule**

Ort, Datum

Entschuldigung für versäumte Unterrichtszeit

Sehr geehrte/geehrter Frau/Herr _____,

hiermit bitte ich Sie, das/mein Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes, _____,

für den Zeitraum vom _____ bis zum _____ zu
entschuldigen.

Grund des Fehlens:

- gesundheitliche Gründe
- Behördengang (Bitte Bescheinigung einreichen!)
- persönlicher Anlass (Im Vorfeld absprechen!)
- sonstige Gründe (bitte angeben _____)
- Ein Attest/eine Bescheinigung wurde vorgelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Schülerin/des Schülers bzw. der/des Erziehungsberechtigten



Exemplar für **die Schülerin/den Schüler**

Ort, Datum

Entschuldigung für versäumte Unterrichtszeit

Sehr geehrte/geehrter Frau/Herr _____,

hiermit bitte ich Sie, das/mein Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes, _____,

für den Zeitraum vom _____ bis zum _____ zu
entschuldigen.

Grund des Fehlens:

- gesundheitliche Gründe
- Behördengang (Bitte Bescheinigung einreichen!)
- persönlicher Anlass (Im Vorfeld absprechen!)
- sonstige Gründe (bitte angeben _____)
- Ein Attest/eine Bescheinigung wurde vorgelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Schülerin/des Schülers bzw. der/des Erziehungsberechtigten